

Комитет образования администрации муниципального образования
Сланцевский муниципальный район Ленинградской области

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Сланцевский детский сад № 5 общеразвивающего вида с приоритетным
осуществлением деятельности по физическому развитию детей»



**Порядок
организации работы с официальным сайтом
в сети «Интернет»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденными постановлением Правительства РФ от 20 октября 2021 г. № 1802, Требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации, утвержденных Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 № 831, Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи",

1.2. К компетенции образовательной организации относится обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет". Порядок определяет организацию работы с официальным сайтом в сети «Интернет» муниципального дошкольного образовательного учреждения «Сланцевский детский сад № 5 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей» (далее ДОУ), порядок размещения и обновления информации о ДОУ, за исключением сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, порядок функционирования официального сайта.

1.3. Официальный сайт ДОУ в сети «Интернет» предназначен для размещения информации об образовательном учреждении, подлежащей в соответствии с законодательством РФ размещению на официальном сайте, и служит целям обеспечения открытости и доступности указанной информации.

1.4. Официальный сайт ДОУ, размещенный в сети «Интернет» по адресу: <https://dsad5.nubex.ru> является публичным источником информации, доступ к которому открыт всем желающим, и способствует активному продвижению информационно-коммуникационных технологий в практику работы ДОУ. Сайт может использоваться как инструмент сетевого взаимодействия всех участников единого образовательного пространства.

1.5. Работа по созданию и сопровождению официального сайта регламентируется действующим законодательством, Уставом образовательного учреждения, настоящим Порядком.

2. Порядок размещения и обновления информации на сайте

2.1. ДОУ размещает на официальном сайте информацию и копии документов, указанные в части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Документы на страницах сайта размещаются в виде копий и электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи" (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых образовательной организацией).

2.2. Сведения, указанные в пункте 1.3. настоящего Порядка, обновляются не позднее 10 рабочих дней после внесения в них изменений.

2.3. Ответственный за ведение сайта назначается распорядительным актом учреждения.

2.4. Ответственный за ведение сайта является администратором сайта и обеспечивает координацию работ по информационному его наполнению и обновлению.

2.5. При размещении информации на сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных. Ответственность за достоверность информации и своевременность размещения ее на официальном сайте несет заведующий ДОУ.

3. Оказание услуг по абонентскому обслуживанию Интернет-сайта.

3.1. Оказание комплекса услуг по абонентскому обслуживанию Интернет-сайта осуществляется в соответствии с Контрактом, заключенным с ООО «Интерсо».

3.2. ООО «Интерсо» оказывает следующий комплекс услуг:

3.1. Поддержка DNS

3.2. Размещение сайта на сервере (Мбайт), контроль работы сервера

3.3. Антивирус (мониторинг, выявление вирусных программ)

3.4. Управление доменом и сайтом

3.5. Доступ к системе управления сайта

3.6. Оперативное устранение сбоев в работе веб-сайта.

4. Сроки действия Порядка

3.1. Настоящий Порядок вступает в силу с момента утверждения его распорядительным актом учреждения и действует бессрочно, до замены его новым Порядком.